

Jaarverslag MR Het Noorderlicht schooljaar 2024-2025

Vaste verantwoordelijkheden van de MR zijn elk schooljaar:

- Vaststelling of wijziging van het schoolplan, jaarplan, formatieplan, werkverdelingsplan, de gedragsregels en de schoolgids.
- Advies geven over de begroting van de school
- Vaststelling of wijziging van het arbobeleid: veiligheid, gezondheid en welzijn.
- Vakantieregeling en urenverantwoording
- Beleid voor onderhoud en huisvesting
- Verkeersveiligheid rondom school
- Input voor het optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs
- Aanstellen of ontslag van de schoolleiding
- Vaststellen of wijzigen van organisatie van buitenschoolse opvang

Hieronder benoemen we puntsgewijs de mijlpalen en beslis- of adviesmomenten in het afgelopen schooljaar:

- Ventilatie en het klimaat in de school was regelmatig onderwerp van gesprek met de directie. Gedurende het schooljaar is de MR door de directie geupdate en actief betrokken geweest bij het overleg met gemeente als pandeigenaar en de verschillende gebruikers van het complex aan Spitsbergen. De MR, specifiek één lid van de oudergeleding die dit werk zelf doet, heeft actief meegelezen en -gedacht o.a. bij het beoordelen van offertes en bestekken.
- Bij de plannen voor de herinrichting van het schoolplein heeft de MR wederom meegedacht. De realisatie is in de planning doorgeschoven naar volgend schooljaar.
- De MR heeft geadviseerd over het beleid voor schoolmaterialen inclusief het wel of niet vanuit school hierin voorzien.
- De MR heeft geadviseerd over het invullen van de pauzes en de TSO-uitdagingen.
- De school heeft het concept beleidsstuk Burgerschap uitgewerkt. De MR heeft daaraan meegelezen en verbeteringen aangedragen.
- Het MFA (multi factor authentication) beleid van Unicoz en het daardoor verplicht moeten gebruiken van privételefoons (met privacy risico's van dien) was diverse keren onderwerp van gesprek, ook met de GMR. Zowel vanuit GMR als vanuit Unicoz heeft dit nog niet tot resultaat geleid.
- De MR blijft de communicatie met de achterban (de ouders/verzorgers) monitoren. Regelmatig laat de MR in de nieuwsbrief een kort berichtje plaatsen, bijvoorbeeld over wat de MR precies doet en wanneer de notulen online staan.
- De MR is door de directie betrokken bij het opstellen van, heeft input geleverd bij en indien nodig ingestemd onder andere met de volgende stukken:
 - Schoolondersteuningsprofiel
 - Schoolplan
 - Schoolvisie
 - Gedragsprotocol
 - Werkverdelingsplan
 - Formatieplan
 - Begroting

- MR en GMR: onder andere training van de MR-leden (up to date blijven), bijwonen vanuit de door de GMR en Unicoz aangeboden trainingen en cursussen, en bijwonen van de GMR-bijeenkomsten.