

Jaarplan MR Het Noorderlicht schooljaar 2024-2025

De MR is actief betrokken bij de inhoud en het opstellen van het jaarplan van de school. De speerpunten die vanuit de directie hierin zijn benoemd worden door de MR tijdens het schooljaar gemonitord.

Vaste verantwoordelijkheden van de MR zijn elk schooljaar:

- Vaststelling of wijziging van het schoolplan, jaarplan, formatieplan, werkverdelingsplan, de gedragsregels en de schoolgids.
- Advies geven over de begroting van de school
- Vaststelling of wijziging van het arbobeleid: veiligheid, gezondheid en welzijn.
- Vakantieregeling en urenverantwoording
- Beleid voor onderhoud en huisvesting
- Verkeersveiligheid rondom school
- Input voor het optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs
- Advies bij aanstellen of ontslag van de schoolleiding

Wat vindt de MR belangrijk? Waar staan wij voor? De MR gaat zich dit schooljaar speciaal richten op:

- Klimaat en ventilatie: het binnenklimaat is een vast agendapunt, het blijft aandacht vragen in deze fase van aangedragen oplossingen en de financiering ervan
- Herinrichting van het schoolplein: realisatiefase
- Beleid van de school op het gebied van o.a. snacks, groente en fruit.
- De schoolvisie en het schoolprofiel
- Focus op behoud van leerkrachten
- Veilig voelen/ pesten voorkomen
- Actief meedenken en meewerken aan de promotie van de school en aan voldoende aanwas van nieuwe leerlingen
- ICT/ digitalisering: monitoren van de Parro-app, inzet van ICT middelen op school
- Training van de MR-leden: up to date blijven
- Bijwonen vanuit de door de GMR en Unicoz aangeboden trainingen en cursussen

Jaarplanner MR

Wanneer	Activiteit	Directie	Medezeggenschapsraad
1 ^e vergadering (september)	• Opstartvergadering (plannen nieuwe vergaderdata) • Jaarverslag MR vorig schooljaar maken • Huishoudelijk reglement MR aanpassen • Jaarplan MR in concept opstellen • Inventariseren scholingsbehoefte mr-leden	DIRECTIE	MR MR MR MR MR

	Begroting ouderraad		MR
2 ^e vergadering (oktober)	- Jaarverslag MR vaststellen - Vaststelling hoogte en besteding ouderbijdrage - Schoolplan - Schoolbegroting - Unicoz bovenschoolse begroting	DIRECTIE DIRECTIE DIRECTIE DIRECTIE	MR INSTEMMING OUDERS MR ADVIES MR MR MR
3 ^e vergadering (december)	- Meerjarenbegroting <i>Actuele onderwerpen</i>	DIRECTIE	MR
4 ^e vergadering (januari)	Managementstatuut Unicoz, huidige versie 2022-2026 (1x per 4 jaar)	DIRECTIE	MR
5 ^e vergadering (maart)	- Concept zorgplan - Concept schoolformatieplan.	ZORGMANAGER en MR DIRECTIE	
6 ^e vergadering (mei)	- Schoolformatieplan - Concept schoolgids - Vakantieregeling.	DIRECTIE DIRECTIE	INSTEMMING PERSONEELSLEDEN MR INSTEMMING MR TER KENNISNEMING
7 ^e vergadering (juni)	Evaluatie MR-jaar. (Concept) Schoolgids	DIRECTIE	INSTEMMING MR

Bij de basisgegevens kun je denken aan de volgende wettelijk verplichte zaken:

1. leerlingaantal, groepsgrootte, veranderingen t.o.v. vorige jaren
2. gevoerd beleid afgelopen schooljaar
3. beleidsvoornemens financieel, organisatorisch en onderwijskundig (voor zover gewijzigd)
4. organisatie binnen de scholen en taakverdeling schoolleiding
5. gegevens arbeidsvoorwaarden. Regeling alle functiecategorieën