

Onderwerp : Notulen MR-vergadering Het Noorderlicht  
 Datum : maandag 11 september 2023  
 Tijd en locatie : 20.00 – 21.30 uur, Het Noorderlicht  
 Aanwezig : Christine, Peter, Mirjam, Frank, Sander, Maaïke  
 Afwezig : Nika met kennisgeving

## AGENDA

Notulist: Christine

| Punt | Onderwerp   | Wie        | Besluit | Bijlage |
|------|---|------------|---------|---------|
| 1    | Opening en mededelingen vanuit MR<br>Eerste vergadering dit schooljaar.<br>School op Seef certificaat behaald.  | Voorzitter | n.v.t.  | Nee     |
| 2    | Mededelingen vanuit de directie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieuwe taak erbij voor Maaïke binnen Unicoz, waardoor ze een dag per week niet op deze school aanwezig is. Robert gaat een dag extra werken.</li> <li>• Leertuin. We hebben vijf 3<sup>e</sup> jaars studenten toegewezen gekregen. Ook hebben we 5 onderwijsassistenten in opleiding gekregen.</li> <li>• Lekkage drama in de zomervakantie.</li> <li>• Klacht binnen over de warmte in de school. Na het schoolgebouw aan het Sumatra zijn wij hopelijk de volgende van de lijst om iets aan dit probleem te doen.</li> <li>• Schoolplein herindeling. Subsidie moet voor 1 oktober zijn aangevraagd.</li> <li>• Kliederkerk. Zal 10 x per jaar plaatsvinden in de school. Blijven promoten in de nieuwsbrief en op social media.</li> </ul> | Directie   | n.v.t.  | Nee     |
| 3    | Notulen en actiepuntenlijst 26 juni 2023 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het klimaat binnen de school wordt een vast actiepunt.</li> <li>• Rooster van aftreden. Per januari 2024 zijn er leden aftredend en Frank stelt zich niet herkiesbaar. Er moeten verkiezingen komen voor de oudergeleding in november</li> </ul>  | Allen      | Ja      | Ja      |

|   |  |          |        |     |
|---|--|----------|--------|-----|
|   | aanstaande. Voor de gehele personeelsgeleding wordt de verkiezing opgenomen in het taakbeleid per 1/8/2024.  |          |        |     |
| 4 | STEAM: hoe gaan we verder? <ul style="list-style-type: none"> <li>Leuke opening gehad. De eerste kennismaking met de groepen is geweest.</li> </ul>  | Directie | Nee    | Nee |
| 5 | Ouderbijdrage 2023-2024, begroting/realisatie 2022-2023 <ul style="list-style-type: none"> <li>De hoogte vrijwillige ouderbijdrage 2023-2024 blijft ongewijzigd €30,-</li> </ul>   | Allen    | Nee    | Nee |
| 6 | Gebruik privételefoon voor werkgerelateerde zaken. <ul style="list-style-type: none"> <li>Duidelijke reactie vanuit hoofd ICT over beleid toegangsbeveiliging en gebruik apparatuur. Sander zal de kwestie op verzoek van de personeelsgeleding bij de GMR neerleggen en antwoorden aan de medewerkers dat we dit nog bij de GMR uitzoeken.</li> </ul> | Allen    | Nee    | Ja  |
| 7 | Jaarverslag MR 2022-2023 (concept) <ul style="list-style-type: none"> <li>Netjes en volledig. Alleen STEAM er nog bij vermelden. Sander zal het definitief maken.</li> </ul>   | Allen    | Ja     | Ja  |
| 8 | Jaarplan MR 2023-2024 (concept) <ul style="list-style-type: none"> <li>NPO gelden eraf.</li> <li>Communicatie via ICT. Dit kan gekoppeld worden.</li> <li>Schoolplein herinrichting erbij zetten.</li> </ul>   | Allen    | Ja     | Ja  |
| 9 | Rondvraag en WVTTK <ul style="list-style-type: none"> <li>Roulatie systeem voor de vergaderdata. Zou dit een optie zijn? Bijvoorbeeld een keer op ma, di, do. Volgende vergadering nemen we hierover een besluit. Graag even over nadenken allen.</li> </ul>   | Allen    | n.v.t. | Nee |

### ACTIELIJST 26 juni 2023

| Onderwerp  | Actiehouder     | Gereed    |
|--|-----------------|-----------|
| Afstemming met MR Da Vinci, Unicoz en /of gemeente m.b.t. klimaat in de school | Sander en Frank | Vast item |
| Reglement van aftreden bekijken en updaten oudergeleding                       | Frank           | Afgerond  |

|   |          |          |
|---|----------|----------|
| Schoolondersteuningsprofiel op website plaatsen   | Maaike   | Afgerond |
| Publiceren adviezen en eindtoets op Scholen op de Kaart   | directie | Afgerond |
| Navragen hoogte vrijwillige ouderbijdrage 2023-2024 bij ouderraad   | Frank    | Afgerond |
| Navragen jaarverantwoording en begroting ouderraad 2023-2024  | Frank    | Afgerond |
| Jaarverslag MR 2022 – 2023 opstellen  | Sander   | Afgerond |
| Jaarplan MR 2023 – 2024 opstellen   | Sander   | Afgerond |
| Jaarplan 2023 – 2024 publiceren in Nieuwsbrief en op de website   | directie | Afgerond |
| Vragen van het personeel m.b.t. telefoongebruik t.b.v. Unicoz doorspelen aan GMR, hoofd ICT Unicoz (en personeel hierover berichten). | Sander   | Afgerond |
| GMR vergaderschema op vragen  | Sander   |          |
| Antwoord aan Kirsten over MFA neerleggen bij GMR  | Sander   |          |
|   |          |          |