

## Notulen MR vergadering 28-03-2022

Onderwerp : MR-vergadering Het Noorderlicht

Datum : maandag 28 maart 2022

Tijd en locatie : 20:00- 21.30 uur, fysiek op Het Noorderlicht

aanwezig : Peter, Christine, Nika, Mirjam, Frank, Sander, Maaike

### Notulen

Notulist: Christine

Punt	Onderwerp	Wie	Besluit	Bijlage
1	Opening en mededelingen vanuit MR	Voorzitter	n.v.t.	Nee
2	<p>Mededelingen vanuit de directie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Geweldige actie voor Oekraïne</li><li>• Corona: trots op team wat betreft inzet bij ziekte collega's</li><li>• IB/RT kampt met onderbezetting</li><li>• Peter vertelt over zijn sabbatical deel van volgend schooljaar, vacature is al ingevuld.</li><li>• Procedure vacature adjunct</li><li>• NPO gelden gaan van 700 naar 500 euro per leerling volgend jaar. Bestedingsplan moet worden gemaakt.</li><li>• Werkverdelingsplan en werkdruk gelden moet naar gekeken worden door de PMR</li><li>• Tevredenheidspelling: gehouden onderkinderen en team. Directie wil graag de oudertevredenheidspelling ook doen dit jaar. Hoeft maar eens in de twee jaar, maar toch nuttig om dit jaar ook te peilen.</li><li>• Kluisjes: er is een offerte opgemaakt. Viel mee wat eindbedrag betreft. Worden in de meivakantie of in de zomervakantie gerealiseerd.</li></ul>	Directie  PMR	n.v.t.	Nee
3	<p>Notulen en actiepuntenlijst 31 januari 2022</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Notulen waren al per mail goedgekeurd en zijn reeds op de website geplaatst.</li><li>• Actiepunten lijst: Huishoudelijk regelement, artikel 14 en 15 hebben we aangepast. Daarmee is het gereed verklaard.</li><li>• Terugblik en vooruitblik / rapportage MR/ jaarplan. Jaarverslag 2020-2021 en jaarplan</li></ul>	Allen	Ja  Ja  Ja	Ja



	Zie boven onder punt 2. Formatieplan volgt in juni.			
9	Rondvraag en WVTTK <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1/7 afscheid Corrie ovb</li> <li>• Eventueel een extra gruitdag (fruit en groente) invoeren?</li> <li>• aandacht voor ongezonde tussendoortjes en snacks in de lunchtrommels</li> </ul>	Allen	n.v.t.	Nee
10	Volgende vergadering: 30 mei 2022 We sluiten af om 21. 45 uur			

### ACTIELIJST 31 januari 2022

Onderwerp	Actiehouder	Gereed
Huishoudelijk reglement MR aanpassen en schema van aftreden overzichtelijker maken. Overleg via One-Drive in de komende periode tot de volgende vergadering. Artikel 14 en 15 hebben we aangepast.	Frank	Ja
Terugblik en vooruitblik / rapportage MR/ jaarplan? Opzet maken en delen.	Sander	Ja
Meer inhoud geven aan webpagina MR en communicatie regelen via Parro en Nieuwsbrief.	Sander	ja
EHBO in groepen 8	Peter	ja
Ouderavond EHBO bij kinderen	Nika	
Afstemming met MR Da Vinci, Unicoz en /of gemeente m.b.t. klimaat in de school. Mogelijkheden bekijken voor extra raam in groep 4.	Sander en Frank	
GMR bijwonen	allen	ja