

notulen MR-vergadering Het Noorderlicht - maandag 29 maart 2021

Aanwezig via Teams : Peter, Christine, Nika, Mirjam, Frank, Sander, Maaike, Annette, Corrie

Notulist: Peter

Punt	Onderwerp	Opmerkingen/ beslispunten
1	<p>Opening en mededelingen vanuit MR</p> <ul style="list-style-type: none">• Oudergeleding doet nu volledig mee.• Peter notuleert. <p>Rolverdeling binnen MR m.b.t. nieuwe oudergeleding wordt besproken en vastgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mirjam Nanne-van Wingerden: voorzitter• Frank Verbeek: penningmeester• Sander de Koster: secretaris <p>Leerkrachten gaan roulerend notuleren. Peter verzorgt het plaatsen van notulen en agenda op de website.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Rolverdeling vaststellen• Afspraak over notuleren maken
2	<p>Mededelingen vanuit school, stand van zaken lopende onderwerpen</p> <ul style="list-style-type: none">• Maaike stelt zich voor.• Oudergeleding MR stelt zich voor.• 1 april start instroomgroep. Hiermee neemt de druk op de andere groepen af. Nicole en Lydia zijn de leerkrachten. We zijn een tweestromenschool; twee groepen per leerjaar.• Oudertevredenheidspeiling wordt afgenomen (2-jaarlijks).• Personeelstevredenheidspeiling wordt afgenomen (jaarlijks).• Leerlingtevredenheidspeiling wordt afgenomen (jaarlijks).• In vervolg misschien 17^e lokaal creëren en groep eerder opstarten.• werkverdelingsplan wordt de MR de volgende vergadering voorgelegd net als de jaarplanning.• corona: contacten lopen via Corrie. Momenteel geen groep in quarantaine. Wel een juf aan het herstellen. Bij geen vervanging moeten kinderen thuis worden opgevangen door ouders.	<ul style="list-style-type: none">• plannen kennismakings-gesprek oudergeleding en Maaike• duidelijkheid krijgen over stand van zaken werkgroepen en rapporten etc• bekijken wat over bovengenoemd punt aan communicatie moet worden opgepakt

	<p>Stand van zaken van:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ werkgroep portfolio <p>Werkgroep Portfolio: We wachten op de nieuwe directeur om het een en ander te bespreken met het team m.b.t. visie en missie. In coronatijd ook niet voortgezet. De werkgroep wordt binnenkort weer opgestart.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ werkgroep gedrag <p>MR vraagt info m.b.t. deze (voorheen) werkgroep. We werken nu met expertisegroepen. Eén daarvan is die van gedrag. De methode Kanjertraining (sociaal-emotionele ontwikkeling) wordt gebruikt. De vertrouwenspersoon heeft zich n.a.v. het verslag van de inspectie van 2018 toen voorgesteld aan de verschillende groepen. Schorsingsprotocol is aanwezig, maar staat los van de Kanjertraining.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rapporten, jaarverslag en plan van aanpak n.a.v. onderwijsinspectie <p>Stand van zaken n.a.v. plan van aanmaak. Dit plan is aangepast met als resultaat dat de school beoordeeld werd met een voldoende in 2019. Er wordt nog hard gewerkt aan o.a. het item “onderwijs aan meerbegaafden”. In korte tijd veel bereikt. Vertrouwen in leerkrachten wordt uitgesproken. Ouders kunnen de ontwikkelingen volgen via updates m.b.t. de studiedagen. Specifieke resultaten worden natuurlijk gedeeld met MR. MR wil communicatie met achterban op dit punt optimaliseren. Maaïke oppert een nieuwsbrief te beginnen of een stukje te plaatsen in de reguliere nieuwsbrief.</p>	
3	<p>Notulen en actiepuntenlijst 1 februari 2021</p> <p>Notulen en actiepuntenlijst 1 februari 2021 zijn vastgesteld tijdens de vergadering.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen, eventuele acties oppakken
4	<p>Openbaarheid MR vergadering</p> <p>Organiseren openbaar deel vergadering en hoe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Afspraken maken over communicatie

	<p>communiceren we met ouders hierover? Transparantie, ouders meer betrekken bij de school</p> <p>Ingekomen “klachten” met elkaar delen. Bespreking kan direct via mail of meegenomen worden naar de volgende vergadering. Mail over plan van aanpak 2018 van ouder wordt beantwoord.</p> <p>Openbaar gedeelte vergadering: Opnieuw communiceren met ouders dat de mogelijkheid er is om de vergadering bij te wonen. Duidelijk moet wel zijn wat de grenzen zijn van inbreng en aanwezigheid.</p>	over openbaar deel
6	<p>Rondvraag en WVTK</p> <p>Lijst van mailing aanpassen aan actuele situatie.</p>	

ACTIELIJST 29 maart 2021

Onderwerp	Actiehouder	Gereed
agenda en notulen plaatsen op website	Peter	volgende vergadering
beantwoorden mail m.b.t. plan van aanpak	Sander	z.s.m.
organiseren openbaar gedeelte van vergadering	Sander en Mirjam	
mailing aanpassen	Frank	z.s.m.