

Onderwerp : MR-vergadering Het Noorderlicht
Datum : maandag 13 december 2021
Tijd en locatie : 20:00- 21.30 uur, via Teams

Aanwezig : Peter, Christine, Nika, Mirjam, Frank, Sander, Maaïke
Afwezig : -
Gasten : -

AGENDA

Notulist: rouleert binnen lerarengleding

| Punt | Onderwerp | Wie | Besluit | Bijlage |
|------|--|------------|---------|---------|
| 1 | Opening en mededelingen vanuit MR | Voorzitter | n.v.t. | Nee |
| 2 | Mededelingen vanuit de directie - <i>Stand van zaken lopende onderwerpen</i> | Directie | n.v.t. | Nee |
| 3 | Notulen en actiepuntenlijst 25 oktober 2021 | Allen | Ja | Ja |
| 4 | Begroting - <i>Ter instemming</i> | Directie | Ja | Ja |
| 5 | Visiedocument - <i>Ter informatie</i> | Directie | Ja | Ja |
| 6 | Portfolio & gesprekscyclus ouders - <i>Peter vertelt het plan vanuit de werkgroep</i> | Directie | Nee | Nee |
| 7 | Schooldocument - <i>Ter instemming</i> | Directie | Ja | Ja |
| 8 | Vakantierooster 2022-2023 - <i>Ter informatie</i> | Directie | Ja | Ja |
| 9 | Evaluatie schoolfotograaf | Allen | Nee | Nee |
| 10 | Personele aangelegenheden | Directie | n.v.t. | Nee |
| 11 | Dienstverband directeur - <i>Advies MR aan bestuur Unicoz</i> | MR | Ja | Ja |
| 12 | Rondvraag en WVTTK | Allen | n.v.t. | Nee |

| Punt | Onderwerp |
|------|---|
| 1 | Opening en mededelingen vanuit MR <ul style="list-style-type: none"> • Geen bijzonderheden |
| 2 | Mededelingen vanuit directie <ul style="list-style-type: none"> • Er zijn op dit moment maar 2 besmette leerlingen en 2 leerkrachten die thuis zitten om een besmet kind. • Het kerstdiner is een week naar voren geplaatst om er zeker van te zijn dat het kan plaatsvinden. Het diner kan gewoon plaatsvinden, er is dan wel een lockdown, geen avondklok. • Maaïke gaat overleggen met Corrie of de ouders van de kleuters toch op het plein mogen komen als zij hun kind ophalen. Het wordt buiten het schoolplein erg druk. Deze eventuele aanpassing zal na de kerstvakantie van kracht zijn. |
| 3 | Notulen en actiepuntenlijst 25 oktober 2021 <ul style="list-style-type: none"> • De notulen zijn geaccordeerd en zullen na een kleine aanpassing op de website worden geplaatst. |
| 4 | Begroting <ul style="list-style-type: none"> • We staan er goed voor. De bekostiging vanuit de overheid zal vereenvoudigd worden. Aanleiding voor een eenvoudiger bekostigingssystematiek is het feit dat het huidige systeem als complex, sturend en lastig voorspelbaar wordt gezien. Daardoor sluit die onvoldoende aan bij de sturingsfilosofie van de lumpsum, namelijk dat schoolbesturen vrij zijn om binnen de wettelijke kaders de beschikbare middelen naar eigen inzicht te besteden voor de realisatie van hun onderwijskundige doelen. Per kalenderjaar 2023 moet dat anders zijn. Het wetsvoorstel van de vereenvoudiging van de bekostiging heeft echter een eenmalig negatief bij-effect. Door de overgang naar een kalenderjaarbekostiging vervalt namelijk de jaarlijkse vordering op OCW. In de huidige schooljaarbekostiging krijgt een schoolbestuur in de eerste vijf maanden van het schooljaar (augustus t/m december) minder dan 5/12-deel betaald. Hierdoor heeft elk schoolbestuur op 31 december een vordering van 7,12% van het totale bedrag op OCW. Het wegvallen van de vordering op OCW betekent (bij invoering in 2023) dat scholen eind 2022 deze vordering niet meer betaald krijgen. OCW is niet van plan deze eenmalige last te compenseren waardoor deze ten laste van het resultaat van 2022 komt. En daarmee ten laste van de schoolreserve. Voor het Noorderlicht gaat het om een bedrag van €103.172. Welke volledig is opgenomen in de begroting van 2022. • We hebben dit jaar een reserve op van 5%. We bouwen als school een reserve op van € 106.488,-. Deze reserve hebben we niet direct tot onze beschikking. Als we van dit geld gebruik willen maken, moeten we een verzoek indienen bij het bestuur. Het geld wordt inderdaad weggezet bij Unicoz. Het is niet wenselijk om een grotere reserve op te bouwen. Dit geld is voor de kinderen die nu op school zitten. • Er zullen kluisjes gaan komen voor de leerlingen. Dit mede omdat de luizenzakken rommelig ogen in de gangen en jassen en spullen op de grond slingeren. De kluisjes zullen 25 jaar lang mee moeten gaan. • Bij punt 4.2 moet het zijn zij-instromers. |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Van de NPO-gelden ontvangen we het 1e jaar € 300.000. Het 2e jaar €200.000. Er wordt geïnvesteerd in een nieuwe leesmethode voor groep 4 t/m 8 en een nieuwe methode voor wereldoriëntatie passend bij de visie. Daarnaast is er extra ingezet op scholing en formatie van IB, RT en leerkrachten vanuit de NPO gelden. Dit is terug te vinden in het plan van de NPO gelden. Het geeft nu een vertekend beeld, maar niet alles daarvan is uitgegeven. Deze gelden komen echt bij de kinderen terecht. • 1 januari 2021 heeft er een herverdeling plaatsgevonden vanuit het solidariteitsprincipe vanuit Unicoz. Dit maakt het negatieve resultaat op 1 januari 2021 nog - € 18.512,- euro. Dit jaar zullen we een reserve opbouwen van € 106.488,- En daarmee weer in de positieve getallen staan. |
| 5 | Visiedocument |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Het document is helder, ziet er goed uit. Passend bij doelgroep. De MR is steeds bijgepraat door directie, dus er zijn geen verrassingen. Het document zal nu zo worden opgesteld dat het op de website geplaatst kan worden. De schoolgids zal aangepast moeten worden. 'Scholen op de kaart' zal moeten worden aangepast. Er komen nieuwe flyers voor nieuwe wijkbewoners. Het flyer/folder pakket voor nieuwe ouders zal aangepast worden. Er zal scholing komen voor het team om het gebied van Ontwikkelings Gericht Leren. De potfolio-werkgroep is druk bezig. De technisch lezen methode moet worden vervangen en ook de methode Wereld Oriëntatie. Het komende half jaar zullen er knopen moeten worden doorgehakt. |
| 6 | Portfolio & gesprekscyclus ouders |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Er zijn vier leerkrachten actief in de werkgroep. Er komt een andere vorm qua portfolio. Het team zal input mogen gaan geven om een zo groot draagvlak te creëren. De werkgroep is het erover eens dat er een andere lay-out moet komen, dat het gekoppeld moet zijn aan Parnassys en dat het wel een tastbaar iets moet blijven. De werkgroep komt in januari weer bij elkaar. Er is gekeken of een digitaal schoolportfolio iets is. Het uitgangspunt is dat het gebruiksvriendelijk moet zijn voor de leerkrachten en voor de ouders vooral een duidelijk document. • Het eerste oudergesprek zal gaan plaatsvinden in oktober/november. • Het eerste portfoliomoment zal februari gaan worden en het tweede moment zal plaatsvinden in juni. Beide momenten zullen plaatsvinden na de Cito-momenten. De oudergeleding vindt dit wat aan de late kant. Ouders, leerlingen en leerkrachten moeten inbreng hebben. In het verleden heeft de achterban zich ook al gebogen over de inhoud/opzet van de portfolio's. Deze ouders zullen nog een keer gehoord gaan worden. • 14 april zal de werkgroep het idee presenteren aan het team. Verandering komt eraan, het moet geen haastklus gaan worden. Er zal voortaan een ruimere keus komen in data/dagen/tijden wat betreft de gesprekken. |
| 7 | Schooldocument |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Wat kleine tekstuele aanpassingen. Op bladzijde 26 moet er staan 'er heerst' in plaats van 'het heerst'. Op bladzijde 38 moet er staan 'scoren we op 1 na laatste' in plaats van 'scoren we op 1 naar laatste'. De tevredenheidspeiling onder het |

| | |
|----|--|
| | <p>personeel is afgenomen toen de nieuwe directie er nog maar 1 week was. Er zal dus voor een representatiever beeld, een tussentijdse meting moeten komen.</p> |
| 8 | <p>Vakantierooster 2022-2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Door de GMR vastgesteld. |
| 9 | <p>Evaluatie schoolfotoğraf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je kunt nooit iedereen tevreden stemmen. De rode stoel met witte achtergrond was niet bij iedereen geliefd. De manier van betalen was ideaal. Het systeem en de prijs waren prima. Stuk gebruiksvriendelijker. |
| 10 | <p>Personele aangelegenheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is een collega herstellende van een knieoperatie. Dat herstel gaat echter trager dan ze zelf had gehoopt. Een andere collega was ziekgemeld, maar is sneller "inzetbaar" dan verwacht. Verder is iedereen gelukkig weer aanwezig. |
| 11 | <p>Dienstverband directeur</p> <ul style="list-style-type: none"> • We geven akkoord. Sander zal een brief naar het bestuur opstellen waarin Mirjam, als voorzitter van de MR, aangeeft dat we erg positief zijn en daarmee positief adviseren voor omzetting in een vast dienstverband. Zowel ouders als team zijn erg positief. |
| 12 | <p>Rondvraag en WVTTK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is contact geweest met de dame die de EHBO-lessen geeft. Ze wil wel, maar in verband met Corona nu even niet. Het is dus even afwachten. • Er is contact geweest met de penningmeester van de OR. Er wordt tegenwoordig door de OR gebruik gemaakt van een andere bank, waarbij het versturen van betaalverzoeken nu gratis is en via Parro kunnen worden verzonden. De ouderbijdrage van vorig jaar werd door 75% van de ouders voldaan. De vaste kosten voor het gebruik van Schoolkassa zijn hoog en de vraag is of er een hoger rendement zal worden behaald. Schoolkassa lijkt met name gunstig ingeval er door het jaar heen om verschillende soorten bijdragen worden gevraagd aan ouders. In ons geval betreft het eenmalig de ouderbijdrage en zien we het voordeel er derhalve niet van in. • Het financieel jaaroverzicht is door de penningmeester van de OR in de maak (met het oog op de controle door de MR), komt er dus aan. • Er is geen reactie gekomen van de Da Vinci over het klimaat in de school. Bij de gemeente gaat afgedwongen worden dat er zonwering moet gaan komen. Er is een bouwfout gemaakt. Deze actie heeft een grote kans van slagen. Bij groep 4A zal er één raam komen wat open kan. |

ACTIELIJST 25 oktober 2021

| Onderwerp | Actiehouder | Gereed |
|--|--------------------|---------------|
| agenda en notulen plaatsen op website | Maaike | |
| Bekijken jaarplan tekstueel | Maaike en Mirjam | |
| Contact met penningmeester OR | Frank | |
| Huishoudelijk reglement MR aanpassen en schema van aftreden overzichtelijker maken | Frank | |
| Terugblik en vooruitblik / rapportage MR/ jaarplan? Opzet maken | Sander | |
| EHBO in groepen 8 | Peter | |
| Afstemming met MR Da Vinci m.b.t. klimaat in de school | Sander en Frank | |