

Onderwerp : MR-vergadering Het Noorderlicht
 Datum : maandag 25 oktober 2021
 Tijd en locatie : 20:00- 21.30 uur, Het Noorderlicht
 Aanwezig : Peter, Christine, Mirjam, Frank, Sander, Maaïke
 Afwezig met kennisgeving: Nika

AGENDA

Notulist: Christine

Punt	Onderwerp	Wie	Besluit	Bijlage
1	Opening en mededelingen vanuit MR	Voorzitter	n.v.t.	Nee
2	Mededelingen vanuit school <i>Stand van zaken lopende onderwerpen</i>	Directie	n.v.t.	Nee
3	Notulen en actiepuntenlijst 13 september 2021	Allen	Ja	Ja
4	Leerlingaantal op teldatum 1 oktober 2021	Directie	Ja	Nee
5	Jaarplan (zie bijlage)	Directie	Ja	Ja
6	Schoolkassa <i>Onderzoek OR naar invoering Schoolkassa</i>	Directie	Ja	Nee
7	Oudertevredenheidsspeiling en leerlingtevredenheidsspeiling (zie bijlage)	Directie	Ja	Ja
8	Update visietraject <i>Brainstormen of en hoe betrekken we de ouders hierbij</i>	Directie/ Allen	Nee	Nee
9	Aftreedschema MR-leden vaststellen	Allen	Ja	Nee
10	Stand van zaken organisatie openbaarheid MR-vergadering	Allen	Nee	Nee
11	Koers bepalen na MR-training Dyade	Allen	Ja	Nee
12	Personele aangelegenheden	Directie	n.v.t.	Nee
13	Rondvraag en WVTTK	Allen	n.v.t.	Nee

Punt	Onderwerp
1	Mededelingen vanuit MR
	Geen bezoekers vandaag.
2	Mededelingen vanuit school <i>Stand van zaken lopende onderwerpen</i>
	Veel besmettingen in groep 8. Daarom zijn we wat voorzichter weer met klassen mengen.
3	Notulen en actiepuntenlijst 13 september 2021
	- Zijn al schriftelijk goedgekeurd. - Actiepunten worden nagelopen.

4	Leerlingaantal op teldatum 1 oktober 2021
	• 409 iets minder dan vorig jaar. Mogelijke oorzaken: Er wordt gedacht dat wij lange wachtlijsten hebben. Er is een onrustige periode geweest. Het aantal rondleidingen neemt weer toe. Er zijn ook heel wat ouders die voor een twee keer willen komen kijken omdat eerder door corona de school nog niet gezien hadden en/of omdat ze gehoord hebben dat er een nieuwe directeur is.
5	Jaarplan (zie bijlage)
	• Jaarplan wordt bekeken. Wordt op de website geplaatst. Maaïke past het aan met input van de MR. We gaan de tekst kritisch bekijken op taalfouten, zinsopbouw en woordkeuze. • Maaïke past het aan met input van de MR en passen zo aan dat het voor ouders leesbaar is.
6	Schoolkassa <i>Onderzoek OR naar invoering Schoolkassa</i>
	• De OR is aan het onderzoeken of ze schoolkassa willen gaan gebruiken. • De MR penningmeester gaat met de OR penningmeester contact opnemen voor de kascontrole en over de invoering van Schoolkassa.
7	Oudertevredenheidsspeiling en leerlingtevredenheidsspeiling (zie bijlage)
	• De communicatie valt op. We begrijpen dit punt. Sinds Parro wordt er veel beter gecommuniceerd. Ouders in de MR zijn erg tevreden. · De voldoende uitdaging valt op. Het is interessant om te onderzoeken wat ouders verstaan onder het woord 'uitdaging'. · Eventueel een vragenlijst uitzetten over de laagste scores van de oudervragenlijst met de vraag hun input over te geven
8	Update visietraject <i>Brainstormen of en hoe betrekken we de ouders hierbij</i>
	• Volgende studiedag is de laatste visie bijeenkomst. Er zijn acties uitgezet met de werkgroep visie bouwers. We gaan nu met het team aan de slag hoe welke werkgroep, welke acties gaat oppakken. Het gehele verandertraject zal nog zo'n jaar in beslag nemen. · Het plan is om een avond te organiseren waar de ouders input kunnen geven op de kaders door het team heeft opgesteld. · Er wordt een leerlingpanel opgericht om ook leerlingen te betrekken bij het inrichten van de visie binnen de kaders die we nu als team neergezet hebben.
9	Aftreeschema MR-leden vaststellen
	• Het huishoudelijk reglement wordt aangepast door Frank. Het schema van aftreden maakt hij ook overzichtelijker.
10	Stand van zaken organisatie openbaarheid MR-vergadering
	• Als men een vergadering bij wil wonen wel een week van tevoren aanmelden. • Eventuele vragen vooraf aanleveren bij de voorzitter. • De voorzitter bepaalt de spreektijd die beschikbaar is. • Conceptstukken worden niet verspreid.
11	Koers bepalen na MR-training Dyade
	• Format agenda/notulen? Prima format zo. • Terugblik en vooruitblik / rapportage MR/ jaarplan? Sander maakt een opzetje.

	• Verhouding deel met- en zonder directie? In beginsel is directie erbij tenzij er agendapunten zijn waar de MR zelf over wil discussiëren.
12	Personele aangelegenheden
	• <i>Nika nog voor lange tijd afwezig. Shanna gaat haar vervangen in groep 3 en Bea in groep 4 bij de kleuters werkt Jolanda.</i> • <i>Kirsten revalideert. Stephanie vervangt.</i> • <i>Lisette vervangt Joella ivm directie ondersteunende taken.</i> • <i>Shanna gaat op woensdag de groepen 3 ondersteunen.</i> • <i>Anjana gaat op donderdag ondersteunende taken doen.</i>
13	Rondvraag en WVTK
	• EHBO in groepen 8 Werd verzorgd door Oranje Kruis. Hoe dat nu ivm corona zal gaan is nog niet bekend. Eventueel Rode Kruis benaderen. Groepen 8 nemen zelf contact op. Peter actie.

ACTIELIJST 13 september 2021

Onderwerp	Actiehouder	Gereed
agenda en notulen plaatsen op website	Maaïke	
Bekijken jaarplan tekstueel	Maaïke en Mirjam	
Contact met penningmeester OR	Frank	
Huishoudelijk reglement MR aanpassen en schema van aftreden overzichtelijker maken.	Frank	
Terugblik en vooruitblik / rapportage MR/ jaarplan?	Sander	
EHBO in groepen 8	Peter	