

Onderwerp : MR-vergadering Het Noorderlicht
 Datum : maandag 25 oktober 2021
 Tijd en locatie : 20:00- 21.30 uur, Het Noorderlicht

Uitgenodigd : Peter, Christine, Nika, Mirjam, Frank, Sander, Maaike

AGENDA

Notulist: rouleert binnen lerarengleding

Punt	Onderwerp	Wie	Besluit	Bijlage
1	Opening en mededelingen vanuit MR	Voorzitter	n.v.t.	Nee
2	Mededelingen vanuit school <i>Stand van zaken lopende onderwerpen</i>	Directie	n.v.t.	Nee
3	Notulen en actiepuntenlijst 13 september 2021	Allen	Ja	Ja
4	Leerlingaantal op teldatum 1 oktober 2021	Directie	Ja	Nee
5	Jaarplan (zie bijlage)	Directie	Ja	Ja
6	Schoolkassa <i>Onderzoek OR naar invoering Schoolkassa</i>	Directie	Ja	Nee
7	Oudertevredenheidspeiling en leerlingtevredenheidspeiling (zie bijlage)	Directie	Ja	Ja
8	Update visietraject <i>Brainstormen of en hoe betrekken we de ouders hierbij</i>	Directie/ Allen	Nee	Nee
9	Aftreedschema MR-leden vaststellen	Allen	Ja	Nee
10	Stand van zaken organisatie openbaarheid MR- vergadering	Allen	Nee	Nee
11	Koers bepalen na MR-training Dyade	Allen	Ja	Nee
12	Personele aangelegenheden	Directie	n.v.t.	Nee
13	Rondvraag en WVTTK	Allen	n.v.t.	Nee

ACTIELIJST 13 september 2021

Onderwerp	Actiehouder	Gereed
agenda en notulen plaatsen op website	Maaike	Ja
organiseren openbaar gedeelte van vergadering	Sander en Mirjam	Ja

Mail sturen aan MR Da Vinci m.b.t. klimaat in de school.	Sander	Ja
Vragen voor Piet: Hoe organiseer je een openbaar gedeelte? Welke stukken stel je de ouders ter beschikking? En wat te doen met conceptstukken? Format agenda/notulen? Terugblik en vooruitblik/ rapportage MR/ jaarplan? Verhouding deel met- en zonder directie? Visie aanpassen aan huidige situatie en consequenties voor ouders?	hele MR	Ja