

Onderwerp : Notulen MR-vergadering Het Noorderlicht
Datum : maandag 13 september 2021

aanwezig : Peter, Christine, Mirjam, Frank, Sander, Maaike
afwezig met kennisgeving: Nika
aantal gasten: 1

AGENDA

Notulist: Peter

Punt	Onderwerp	Wie	Openbaar	Directie	Besluit
1	Opening en mededelingen vanuit MR	Mirjam	Ja	Ja	Ja
2	Mededelingen vanuit school, stand van zaken lopende onderwerpen	Corrie/ Maaike	Ja	Ja	-
3	Notulen en actiepuntenlijst 14 juni 2021	Allen	Ja	Ja	Ja
4	Schoolgids (conceptversie)	Allen	Ja	ja	Ja
5	Ervaringen met Parro app	Allen	Ja	Ja	Ja
6	Update visietraject	Maaike	Ja	Ja	Ja
7	Inhoudelijke behandeling stukken	Allen	Nee	Ja	Ja
8	Personele aangelegenheden	Allen	Nee	Ja	-
9	Rondvraag en WVTTK	Allen	Nee	Nee	-

Punt	Onderwerp
1	Mededelingen vanuit MR - 6 oktober cursusavond MR
	<ul style="list-style-type: none">Aanvang cursusavond: Er wordt geïnformeerd of het kan vanaf 18.00 uur (afhankelijk van duur).Gast wordt geïnformeerd m.b.t. het uitproberen van "openbaar gedeelte vergadering".
2	Mededelingen vanuit directie:
	<ul style="list-style-type: none">Goede start met compleet team.Visiebijeenkomst met hele team op vrijdag voor start.Voor 1 teamlid inmiddels vervanging geregeld; er wordt gezocht naar een meer permanente oplossing (i.p.v. allerlei leerkrachten voor de diverse groepen).Momenteel nog weinig problemen rond corona.
3	Notulen en actiepuntenlijst 14 juni 2021
	<ul style="list-style-type: none">Tevredenheid rond vaststellen notulen (rondmailen); zorgt voor meer snelheid m.b.t. communicatie naar ouders.Maaike zorgt voor plaatsing (via teamlid) van agenda op website. Aan ouders worden de conceptstukken voor vaststelling door MR niet ter inzage gegeven. Dit betekent dat we misschien moeten gaan werken met twee versies.
4	Schoolgids (conceptversie)

	Bijlage: - voorlegger schoolgids
	<ul style="list-style-type: none"> Schoolgids is slechts ten dele aangepast, omdat er momenteel een visietraject loopt met het team. Er is wel goedkeuring vereist van deze versie. <p>Er wordt een klein aantal aanpassingen besproken. Deze worden gecorrigeerd in volgende versie. Deze wordt verstuurd via de mail. Goedkeuring met handtekening voorzitter.</p>
5	Ervaringen met Parro-app
	<ul style="list-style-type: none"> Ervaringen veelal positief bij ouders en teamleden; communicatie direct, drempel laag, absentiemeldingen: verantwoordelijkheid meer bij ouders.
6	Update visietraject
	<ul style="list-style-type: none"> Tweede bijeenkomst gehouden in ONC Parkdreef. Tijdens de meeting: visie-tinder; veel items selecteren, hierna indeling maken. Derde bijeenkomst volgende week: meer concreet maken m.b.t. visie van Het Noorderlicht.
	Afronding openbaar gedeelte van de vergadering met evaluatie van de try-out.
	Punt 7 en 8 zijn inmiddels behandeld.
9	Rondvraag en WVTTK
	<ul style="list-style-type: none"> Warmte in de school. Er wordt (wederom) gekeken naar acties richting de gemeente. We nemen contact op met de MR van de Da Vinci.

ACTIELIJST 14 juni 2021

Onderwerp	Actiehouder	Gereed
agenda en notulen plaatsen op website	Maaike	Ja
organiseren openbaar gedeelte van vergadering	Sander en Mirjam	Nee
Mail sturen aan MR Da Vinci m.b.t. klimaat in de school.	Sander	Nee
Vragen voor Piet: Hoe organiseer je een openbaar gedeelte? Welke stukken stel je de ouders ter beschikking? En wat te doen met conceptstukken? Format agenda/notulen? Terugblik en vooruitblik/ rapportage MR/ jaarplan? Verhouding deel met- en zonder directie? Visie aanpassen aan huidige situatie en consequenties voor ouders?	hele MR	