

Spreekbeurt

De voorbereiding van een spreekbeurt is erg belangrijk. Je kunt niet de avond ervoor 'even' een spreekbeurt maken. Je moet ruim van tevoren materiaal verzamelen. Dit materiaal bestaat meestal uit boeken, tijdschriften en folders. Heel vaak zal dit in de bibliotheek of op internet wel te vinden zijn. Ook kun je natuurlijk internet gebruiken.

Als je het materiaal gevonden hebt, ga je dit lezen. Meestal heb je veel te veel informatie. Voor jezelf moet je nu gaan bepalen wat jij belangrijk genoeg vindt om te vertellen. Daarvan ga je hoofdstukjes maken. Daarmee kun je de spreekbeurt in onderwerpen opdelen. Een paar hoofdstukken en een paar andere onderdelen zoals; vragen stellen/beantwoorden; voorwerpen rond laten gaan. Vertel de informatie in je eigen woorden.

Heel veel spreekbeurten beginnen met de geschiedenis van het onderwerp. Ook een omschrijving(dier) kan goed.

Als afsluiting van een spreekbeurt kun je het beste een paar vragen stellen aan de klas.



Hoe begin ik?

Lees alle informatie die je hebt verzameld nog eens goed door en lees het een paar keer hardop voor jezelf voor.

Ga dan een samenvatting maken. Dit doe je door de kernwoorden(belangrijkste onderwerpen) op te schrijven. Probeer daarna de spreekbeurt zoveel mogelijk uit je hoofd te vertellen. Op je 'spiekbriefje' die voor je ligt, heb je de belangrijkste woorden staan. Blijf zoveel mogelijk de klas in kijken. Probeer niet steeds naar dezelfde kinderen te kijken. Een spreekbeurt duurt ongeveer 10 minuten. Oefen de spreekbeurt een keertje voor je vader/moeder, broertje/zusje of voor de spiegel.

Tips om de spreekbeurt goed te laten verlopen

- Aan het eind van jouw spreekbeurt de spulletjes rond laten gaan. Doe dat nooit tijdens de spreekbeurt, want dan letten de kinderen niet op jou, maar op de spulletjes.
- Plaatjes en tekeningen op het bord. Denk er aan dat iedereen dit moet kunnen zien.



Tips tegen de zenuwen

Bijna iedereen die een spreekbeurt moet houden is zenuwachtig. Dat is heel normaal. Volwassenen hebben daar net zo goed last van. Toch moet je doorzetten. Hoe vaker je een spreekbeurt houdt, hoe minder last je van zenuwen krijgt. Je krijgt er meer zelfvertrouwen van. Om je te helpen zijn hier een aantal tips:

- Zorg voor een goede voorbereiding
 - Zorg voor een duidelijk 'spiekbriefje' waar je de kernwoorden groot op hebt staan.
 - Oefen thuis een keer voor je ouders/broertje/zusje of voor de spiegel
 - Draag kleding waarin je je prettig voelt
 - Als je gespannen bent, moet je rustig en lang uitademen. Inademen gaat vanzelf. Doe alsof je een ballonnetje aan het opblazen bent
-

Gebruik een Powerpoint of Prezi voor je spreekbeurt.

Voordelen van een PowerPoint/Prezi spreekbeurt

Er zijn vele voordelen aan het gebruiken van PowerPoint. Een aantal voordelen zijn:

- Je kunt beter overbrengen wat je wilt vertellen tijdens je spreekbeurt. PowerPoint laat je onderwerpen zien en de steekwoorden.
- Het is leuk om een PowerPointpresentatie te maken als je er van houdt om creatief te zijn.
- Je maakt je spreekbeurt mooier voor je klasgenoten en de leraar.
- Je kunt plaatjes en foto's en zelfs filmpjes laten zien of geluidsbestanden.
- Iedereen kan goed zien wat je wilt laten zien.

Tips bij een PowerPoint/ Prezi spreekbeurt

Wanneer je PowerPoint gebruikt tijdens je spreekbeurt, is het wel belangrijk dat je rekening houdt met een aantal zaken. Een rijtje met PowerPoint tips:

- Gebruik alleen steekwoorden in je PowerPoint spreekbeurt, geen hele zinnen.
- Laat de dia's niet te druk zijn: een paar steekwoorden en een plaatje is genoeg.
- Zorg ervoor dat de volgorde van je dia's klopt met je spreekbeurt.
- Begin op tijd met de voorbereiding voor de PowerPoint. Spreekbeurt en PowerPoint moeten beiden goed voorbereid zijn. Maak het niet pas de avond van tevoren.
- Zoek mooie foto's uit en plaatjes om je PowerPointpresentatie mee te versieren.
- Kies een mooie achtergrond en een goed lettertype uit en vraag aan iemand in je omgeving of het goed zichtbaar is. Het is het beste om donkere letters op een lichte achtergrond te gebruiken of andersom.
- Maak de letters groot genoeg, maar niet te groot.

Spreekbeurt van:

Onderwerp:

Datum:

Beoordeling:



Inhoud

Je geeft te veel/ te weinig/ een goede hoeveelheid informatie.

Het niveau is te laag/ te hoog/ goed.

Je vertelt in je eigen woorden/ boekentaal.

Wat je vertelt is goed/ niet goed te begrijpen.

Opmerkingen:

.....
.....
.....
.....

Sprekten voor de groep

Je spreekt duidelijk/ onduidelijk.

Je spreekt op het juiste volume/ te zacht.

Je spreekt te snel/ te langzaam/ op het juiste tempo.

Je spreekt eentonig/ goed op toon.

Je kijkt niet/ een beetje/ goed in de klas.

Opmerking:

.....
.....
.....

Uit je hoofd geleerd

0 Je leest voor, je moet het beter uit je hoofd leren.

0 Je hebt het goed geleerd en kijkt af en toe op je spiekbriefje.

0 Je hebt het heel erg goed geleerd!

Opmerking:

.....
.....
.....

PowerPoint/Prezi presentatie

Je presentatie is niet goed/ duidelijk leesbaar.

Je plaatjes passen goed/ niet goed bij het onderwerp.

Er staat te veel tekst in je presentatie/ de hoeveelheid tekst is goed.

Je presentatie ziet er slecht/ goed verzorgd uit.

Je hebt geen/ genoeg extra materiaal laten zien.

Opmerking:

.....
.....
.....

De vragen aan de groep

0 De vragen waren te makkelijk.

0 De vragen waren te moeilijk.

0 Je hebt 3 vragen gesteld.

0 Je bent vergeten de vragen te stellen.

0 Je hebt prima vragen gesteld!

Opmerking:

.....
.....
.....

Opmerkingen klasgenoten

.....
.....
.....
.....
.....
.....