

Onderwerp : Notulen MR-vergadering Het Noorderlicht
 Datum : maandag 14 juni 2021
 Tijd en locatie : 20:00- 21.30 uur, Het Noorderlicht
 Bijlagen : Agenda en actiepuntenlijst 29 maart 2021

Aanwezig : Peter, Christine, Nika (via teams), Mirjam, Frank, Sander, Maaïke, Corrie

AGENDA

Notulist: Christine

Punt	Onderwerp	Wie	Vorm	Directie	Besluit
1	Opening en mededelingen vanuit MR	Mirjam	Info	Ja	Ja
2	Mededelingen vanuit school, stand van zaken lopende onderwerpen	Corrie/ Maaïke	Info	Ja	-
3	Notulen en actiepuntenlijst 1 februari 2021	Allen	Info	Ja	Ja
4	Openbaarheid MR vergadering	Allen	Info	ja	Ja
5	Nieuwsbrief(onderdeel) MR	Allen	Info	Ja	Ja
6	Visieontwikkeling	Maaïke	Info	Ja	Advies
7	NPO	Maaïke	Info	Ja	Ja
8	Evaluatie werkverdelingsplan en werkdrukgeden	Maaïke	Info	Ja	Ja
9	Formatie/ vacatures	Maaïke	Info	Ja	Ja
10	Jaarplanning	Maaïke	Info	Ja	Ja
11	Ouderbijdrage.	Maaïke	Info	Ja	Ja
12	Rondvraag en WVTTK	Allen	Info	nee	-

Punt	Onderwerp	Opmerkingen/beslispunten
1	Mededelingen vanuit MR <i>Voorstel vergaderschema 2021-2022. Er staan nu 7 vergaderingen gepland. Dat is één meer dan dit jaar. De laatste vergadering wordt dan tevens afsluiting van het schooljaar.</i>	Vergaderschema MR schooljaar 2021-2022
2	Mededelingen vanuit directie: eindtoets, corona-protocol <i>Eindtoets groep 8 hebben de beide groepen ruim boven de norm gehaald.</i> <i>Het nieuwe Corona-protocol is doorgenomen.</i>	

	Opdeling 1/2 E is ingezet om de uitval en vervangingsproblematiek te ondervangen.	
3	Notulen en actiepuntenlijst 29 maart 2021 - Notulen van de vorige online vergadering zijn goedgekeurd. - Evt. een 17lokaal zou technisch mogelijk zijn als er uitbreiding nodig zou zijn.	Vaststellen, eventuele acties oppakken
4	Organiseren openbaar deel vergadering: - eerste deel van de vergadering is openbaar - maximaal 30 minuten (dus eventueel korter als we sneller door het openbare deel van de agenda heen zijn) - voorzitter van de MR bespreekt vooraf met de directie welke agendapunten openbaar en welke besloten zijn - ouders moeten zich vooraf aanmelden - tweede deel van de vergadering is besloten (waarbij directie dus pas aanschuift), ouders verlaten vergadering - communicatie hierover: MR moet vast paragraafje in de schoolnieuwsbrief krijgen, zodat we ook aandacht vestigen voor de volgende agenda en mogelijkheid voor bijwonen	- Besluiten over vorm - Conceptagenda maken - Afspraken maken over communicatie over openbaar deel
5	Nieuwsbrief(onderdeel) MR - Via de nieuwsbrief meer informatie vanuit de MR voor alle ouders. Dat bevordert de transparantie. - De oudergeleding gaat dit aanleveren bij Joan. - Concept notulen waarop ieder kan reageren naar Mirjam. Eventuele aanpassingen worden gedaan en dan kan het op de website geplaatst worden.	Besluiten over vorm en planning

6	Visieontwikkeling (geen bijlage/voorlegger) 25/6 eerste studiedag over de herziening van de visie. De dag en het traject wordt verzorgd en begeleid door Viavansas.	Advies?
7	NPO (geen bijlage/voorlegger) Er is €700 per leerling beschikbaar. Het team heeft aangegeven dit te willen inzetten voor: professionalisering, voorzitters expertisegroepen uitbreiding, IB, RT, extra sociaal/emotionele begeleiding waar nodig. De PMR tikt dit verder af.	
8	Evaluatie werkverdelingsplan en werkdruk gelden Bijlagen: - voorlegger concept werkverdelingsplan en werkdruk gelden - Concept Werkverdelingsplan 2021-2022 - Het team heeft zich hierover ook gebogen. Er wordt ingezet op: conciërge, gymleerkracht, HB specialist, stukje RT	
9	Formatie/ vacatures Bijlagen: - voorlegger formatie en scholing 2021-2022 - Formatieplan Noorderlicht 2021-2022 - We prijzen ons gelukkig dat alle openstaande plekken zijn ingevuld.	Instemmen
10	Jaarplanning Bijlagen: - voorlegger jaarplanning en urenberekening - Urenberekening 2021-2022 - Jaarplanning 2021-2022 OUDERS 10 studiedagen 1 Unicoz dag	Instemmen

	• Voortgangsgesprekken worden verdeeld over een langere periode ipv op 2 dagen. • MR vergaderingen moeten nog aangepast worden.	
11	Ouderbijdrage Bijlage: • Voorlegger ouderbijdrage • De bijdrage wordt niet verhoogd	• Instemmen
12	Rondvraag en WVTTK • 6/10 MR cursus avond. Pizza eten vooraf! 😊 • Parro app wordt ingevoerd vanaf het nieuwe schooljaar.	

ACTIELIJST 29 maart 2021

Onderwerp	Actiehouder	Gereed
agenda en notulen plaatsen op website	Peter	
beantwoorden mail m.b.t. plan van aanpak	Sander	Ja
organiseren openbaar gedeelte van vergadering	Sander en Mirjam	
mailing aanpassen	Frank	Ja