

Onderwerp : MR-vergadering Het Noorderlicht
 Datum : maandag 14 juni 2021
 Tijd en locatie : 20:00- 21.30 uur, in de aula van Het Noorderlicht
 Bijlagen : Agenda en actiepuntenlijst 29 maart 2021

Uitgenodigd : Peter, Christine, Nika, Mirjam, Frank, Sander, Maaïke, Corrie

AGENDA

Notulist: (?)

Punt	Onderwerp	Wie	Vorm	Directie	Besluit
1	Opening en mededelingen vanuit MR	Mirjam	Info	Ja	Ja
2	Mededelingen vanuit school, stand van zaken lopende onderwerpen	Corrie/ Maaïke	Info	Ja	-
3	Notulen en actiepuntenlijst 1 februari 2021	Allen	Info	Ja	Ja
4	Openbaarheid MR vergadering	Allen	Info	ja	Ja
5	Nieuwsbrief(onderdeel) MR	Allen	Info	Ja	Ja
6	Visieontwikkeling	Maaïke	Info	Ja	Advies
7	NPO	Maaïke	Info	Ja	Ja
8	Evaluatie werkverdelingsplan en werkdrukelden	Maaïke	Info	Ja	Ja
9	Formatie/ vacatures	Maaïke	Info	Ja	Ja
10	Jaarplanning	Maaïke	Info	Ja	Ja
11	Ouderbijdrage	Maaïke	Info	Ja	Ja
12	Rondvraag en WVTTK	Allen	Info	nee	-

Punt	Onderwerp	Opmerkingen/beslispunten
1	Mededelingen vanuit MR	<ul style="list-style-type: none"> Vergaderschema MR schooljaar 2021-2022
2	Mededelingen vanuit directie: eindtoets, corona-protocol	
3	Notulen en actiepuntenlijst 29 maart 2021	<ul style="list-style-type: none"> Vaststellen, eventuele acties oppakken
4	Organiseren openbaar deel vergadering: <ul style="list-style-type: none"> eerste deel van de vergadering is openbaar maximaal 30 minuten (dus eventueel korter als we sneller door het openbare deel van de agenda heen zijn) 	<ul style="list-style-type: none"> Besluiten over vorm Conceptagenda maken Afspraken maken over communicatie over openbaar deel

	<ul style="list-style-type: none"> • ouders moeten zich vooraf aanmelden en kunnen eventueel vooraf spreektijd aanvragen • tweede deel van de vergadering is besloten (waarbij directie dus pas aanschuift), ouders verlaten vergadering • communicatie hierover: MR moet vast paragraafje in de schoolnieuwsbrief krijgen, zodat we ook aandacht vestigen voor de volgende agenda en mogelijkheid voor bijwonen 	
5	Nieuwsbrief(onderdeel) MR	<ul style="list-style-type: none"> • Besluiten over vorm en planning
6	Visieontwikkeling (geen bijlage/voorlegger)	<ul style="list-style-type: none"> • Advies?
7	NPO (geen bijlage/voorlegger)	
8	Evaluatie werkverdelingsplan en werkdrukgeden Bijlagen: <ul style="list-style-type: none"> • voorlegger concept werkverdelingsplan en werkdrukgeden • Concept Werkverdelingsplan 2021-2022 	
9	Formatie/ vacatures Bijlagen: <ul style="list-style-type: none"> • voorlegger formatie en scholing 2021-2022 • Formatieplan Noorderlicht 2021-2022 	<ul style="list-style-type: none"> • Instemmen
10	Jaarplanning Bijlagen: <ul style="list-style-type: none"> • voorlegger jaarplanning en urenberekening • Urenberekening 2021-2022 • Jaarplanning 2021-2022 OUDERS 	<ul style="list-style-type: none"> • Instemmen

11	Ouderbijdrage Bijlage: <ul style="list-style-type: none"> Voorlegger ouderbijdrage 	<ul style="list-style-type: none"> Instemmen
12	Rondvraag en WVTTK	

ACTIELIJST 29 maart 2021

Onderwerp	Actiehouder	Gereed
agenda en notulen plaatsen op website	Peter	
beantwoorden mail m.b.t. plan van aanpak	Sander	Ja
organiseren openbaar gedeelte van vergadering	Sander en Mirjam	
mailing aanpassen	Frank	Ja