

VERZOEK EXTRA VERLOF

BASISSCHOOL HET NOORDERLICHT

Spitsbergen 5 – 2721 GP Zoetermeer – 079 3617749 – info@hetnoorderlicht.unicoz.nl

NAAM OUDERS: _____
ADRES: _____
WOONPLAATS: _____
TELEFOON: _____
MAILADRES: _____

NAAM VAN DE LEERLING(EN):

1)	_____	GROEP _____
2)	_____	GROEP _____
3)	_____	GROEP _____
4)	_____	GROEP _____

REDEN VAN VERZOEK*:

EERSTE DAG EXTRA VERLOF: _____
LAATSTE DAG EXTRA VERLOF: _____
DATUM AANVRAAG: _____

NAAM AANVRAGER: _____
HANDTEKENING: _____

- * U bent op de hoogte van de verlofregeling die de leerplichtwet voorschrijft omtrent verlof buiten schoolvakanties (zie achterzijde van dit formulier).
- * U voegt desgevraagd een bewijsstuk toe.
- * Zonodig neemt de directie van de school contact op met de Ambtenaar Leerplicht van de gemeente Zoetermeer.

In te vullen door directie Het Noorderlicht.

- Wij gaan akkoord met uw verzoek
- Wij moeten uw verzoek afwijzen, omdat:
- De door u aangevoerde reden niet valt onder de uitzonderingen zoals omschreven in de leerplichtwet (zie achterzijde).
- Zie opmerkingen.

Opmerkingen:

Zoetermeer, dd.

Handtekening directie Het Noorderlicht

VERLOFREGELING LEERPlichtWET

Voor het aanvragen van langdurend verlof buiten de schoolvakanties dient u het formulier 'extra verlof' in te vullen en voorzien van de eventuele bijlagen/werkgeversverklaring in te leveren bij de directie. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directie. Over een verlofaanvraag voor **10 schooldagen of minder** beslist de directie.

Als de aanvraag gewichtige omstandigheden (omstandigheden gelegen buiten de wil van leerling en ouders, informatie hierover op te vragen bij de directie) van **meer dan 10 schooldagen** betreft, wordt hij doorgestuurd naar de ambtenaar leerplicht van de gemeente Zoetermeer. In de meeste gevallen zal deze zich door de directie laten adviseren, alvorens een beslissing te nemen. Over het algemeen zal er sprake moeten zijn van een medische of sociale indicatie en geldt dat een verklaring van een arts of een sociale instantie noodzakelijk is waaruit blijkt dat verlof nodig is.

De aanvraag moet **4 weken van te voren** bij de directie worden ingeleverd.

Geen redenen tot verlof zijn:

- familie bezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of i.v.m. speciale aanbiedingen;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van vrienden en familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. (verkeers-) drukte;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Vakantieverlof

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan éénmaal per schooljaar door de directie vrij worden gegeven voor extra vakantie.

Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit dit blijkt. Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag minimaal 4 weken van te voren bij de directie moet worden ingediend,
- de verlofperiode ten hoogste 10 schooldagen mag beslaan,
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.

Leerplichtambtenaar

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Uw aanvraag en het schriftelijke antwoord daarop blijven in het archief bewaard.