

Huishoudelijk reglement Het Noorderlicht

Huishoudelijk reglement van de medezeggenschapsraad van basisschool Het Noorderlicht / Stichting Unicoz Onderwijsgroep vastgesteld door de raad op 2017.

Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
3. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.

Artikel 2 Secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.

Artikel 3 Penningmeester

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden (indien gewenst) een penningmeester.
2. De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
3. De penningmeester doet de raad een voorstel in de begroting voor de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad, de eventuele geledingen en de deelraad worden verdeeld.
4. De raad stelt de begroting vast.

Artikel 4 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste 6 keer per jaar bijeen en in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De leden van de medezeggenschapsraad dienen tenminste 4 van de 6 vergaderingen bij te wonen.
3. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
4. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
5. De leden en eventuele adviseurs (en/of directieleden) worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.
6. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
7. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.

8. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste twee weken vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad in concept aan alle leden van de medezeggenschapsraad via de mail toegezonden. Een week voor de vergadering worden de definitieve agenda, uitnodiging en stukken aan de leden gezonden.
9. De secretaris draagt zorg voor het plaatsen van de agenda op de site van het Noorderlicht.

Artikel 5 Deskundigen en/of adviseur

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

Artikel 6 Commissies

De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.

Artikel 7 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De medezeggenschapsraad kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
6. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Indien het vereiste aantal leden aanwezig is, maar de voorzitter, secretaris en plaatsvervangend voorzitter zijn afwezig dan kan worden overwogen dat geen besluit wordt genomen.

Artikel 8 Verslag

1. De secretaris maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag dat in de volgende vergadering door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.
2. Het verslag wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, achtste lid, van dit reglement bekend gemaakt.

Artikel 9 Communicatie en informatie

1. De secretaris doet jaarlijks zo spoedig mogelijk na aanvang van het nieuwe schooljaar, doch uiterlijk aan het einde van het kalenderjaar, schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de raad.
2. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat goedgekeurde verslagen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig op de site van Het Noorderlicht worden geplaatst.
3. De achterban van de medezeggenschapsraad wordt op middels de nieuwsbrief en de website bij de werkzaamheden van de MR betrokken.

Artikel 10 Onvoorzien

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het medezeggenschapsreglement.

Artikel 11 Wijziging en vaststelling van het huishoudelijke reglement

1. De medezeggenschapsraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd.

Artikel 12 Bepalingen ten behoeve van de geledingen.

Deze bepalingen kunnen indien gewenst nader worden ingevuld. Er kan onder meer in geregeld worden op welke wijze de stemming plaats vindt waarbij één geleding het instemmingsrecht heeft. Voorbeeld:
In de gevallen waarin in gevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van ofwel het ouderdeel ofwel het personeelsdeel van de raad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal leden van dat deel van de medezeggenschapsraad aanwezig is.

Artikel 13 Verkiezingen en Zittingsduur

1. Voor wat betreft de verkiezingen is paragraaf 3 van het medezeggenschapsreglement van toepassing.
2. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van in beginsel 3 jaar. Deze termijn kan telkens voor een periode van 3 jaar worden verlengd.
3. Indien geen enkele gegadigde is voor de medezeggenschapsraad en een lid heeft het einde van zijn zittingsperiode bereikt en er is een tekort aan leden voor een vereiste stemming, kan dit lid aanblijven als raadslid voor één jaar. In genoemd jaar zal de zich inspannen om nieuwe leden te werven.
4. Indien na verloop van het jaar, bedoeld in lid 3 van dit artikel, geen nieuw lid is verworven kan een lid zijn lidmaatschap nog voor één jaar verlengen.

Artikel 14 Rooster van aftreden

<i>personeel/ouders/leerlingen</i>	<i>naam</i>	<i>jaar van aantreden</i>	<i>aftreden/herverkiezing</i>
<i>P Hilda</i>		<i>2012-2018</i>	<i>2021</i>
<i>P Peter</i>		<i>2016</i>	<i>2019</i>
<i>P Nika</i>		<i>2016</i>	<i>2019</i>
<i>P Christine</i>		<i>2017</i>	<i>2020</i>
<i>O Esmée</i>		<i>2014-2017</i>	<i>2020</i>
<i>O Ramona</i>		<i>2014-2017</i>	<i>2020</i>
<i>O Sandjai</i>		<i>2014-2017</i>	<i>2020</i>
<i>O Michael</i>		<i>2017</i>	<i>2020</i>

Bijlage 1 van het huishoudelijk reglement van basisschool Het Noorderlicht

Leden van de medezeggenschapsraad namens de oudergeleding:

Esmée Krukziener (voorzitter)
Michael Scherpenzeel (plaatsvervangend voorzitter)
Sandjai Ramautar (penningmeester)
Ramona de Jong (algemeen lid)

Leden van de medezeggenschapsraad namens de personeelsgeleding

Hilda van den Berg
Nika van Keulen
Peter den Blaauwen
Christine Schuite

Mr@hetnoorderlicht.unicoz.nl

Bijlage 2 van het huishoudelijk reglement van basisschool Het Noorderlicht

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn (deels) openbaar en worden gehouden van 20:00 tot 21.30 uur op school gelegen aan Spitsbergen 5 te Zoetermeer.